

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16  
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

**Nr SP16. 021.03.2015  
z dnia 26.02.2015r.**

w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej „Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej”

**§1**

W celu ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej oraz przetwarzania ich zgodnie z prawem dyrektor wprowadza „*Regulamin w zakresie przetwarzania danych osobowych* w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej”

**§2**

Regulamin wyznacza zasady dostępu do danych osobowych oraz sposoby ich wykorzystania i zabezpieczenia przez pracowników tutejszego placówki.

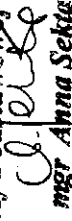
**§3**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z treścią regulaminu.

**§4**

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 02.03.2015r.

**DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 16**

  
**mgr Anna Sekta**

.....  
(podpis dyrektora)

## **Regulamin w zakresie przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

### **§ 1**

1. Każdy z pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej ma prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce ze względu na dobro publiczne, dobro osoby, której dane dotyczą, lub dobro osób trzecich w zakresie i trybie określonym regulaminem.

3. Za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

### **§ 2**

Ilektroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 2) przetwarzaniu danych - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

### **§ 3**

1) Administratorem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej jest Dyrektor Szkoły.

2) Administrator danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były:

- przetwarzane zgodnie z prawem,
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

3) Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

4) Administrator danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 4

1) Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych.

2) Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.

3) Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

4) Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

#### § 5

1) Administrator danych może upoważnić pracowników szkoły: pedagogicznych i niepedagogicznych lub na ich wniosek udzielić upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej.

2) Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, są imienne i udzielane w formie pisemnej na czas określony lub na czas nieokreślony – do odwołania udzielonego upoważnienia.

3) Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien precyzyjnie określać zakres spraw objętych upoważnieniem.

4) Każde upoważnienie jest rejestrowane w rejestrze upoważnień oraz przechowywane w aktach osobowych pracownika.

## § 6

1) Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej jest określony w załączniku nr 1 do regulaminu.

2) Wzór imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej obejmujących następujący zakres: dane osobowe uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, niezbędnych do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dla celów egzaminów jest określony w załączniku nr 2 do regulaminu.

3) Wzór imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracowników, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień jest określony w załączniku nr 3 do regulaminu.

4) Wzór wniosku o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w załączniku nr 4 do regulaminu.



Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielanych upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

## WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....  
Pieczęćka szkoły

Ruda Śląska, .....  
data wydania

### Upoważnienie nr .....

Upoważniam Pana/Panią ..... do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej obejmujących następujący zakres: **dane osobowe uczniów/słuchaczy, rodziców/ opiekunów prawnych, niezbędnych do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz dla celów egzaminów.**  
Równocześnie zobowiązuję Pana/Panią ..... do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.  
Informuję, że udostępnianie danych osobowych lub umożliwianie dostępu do nich osobie nieuprawnionej podlega karze grzywnnej, karze ograniczenia wolności do lat dwóch.  
Podstawa prawna: art. 51 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne od dnia ..... do dnia .....  
do dnia ..... do odwołania.

.....  
data i podpis upoważnionego

.....  
data i podpis administratora danych

.....

Nauczyciel  
Szkoly Podstawowej nr 16  
w Rudzie Śląskiej

### Oświadczenie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, iż:

- zobowiązuję się zachować w tajemnicy – zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu – dane osobowe, z którymi zetknąłem się / zetknęłam się podczas wykonywania pracy;
- zobowiązuję się zachować w tajemnicy sposoby zabezpieczania ww. danych osobowych;
- zostałam / zostałem poinformowany o odpowiedzialności karami za naruszenie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

.....  
Podpis nauczyciela

Załącznik Nr 3 do regulaminu udzielanych  
upoważnień w zakresie przetwarzania danych  
osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im.  
Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

## WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....  
Pieczęćka szkoły

Ruda Śląska, .....  
data wydania

Upoważnienie nr .....

Upoważniam Pana/Panią ..... do  
dostępu do danych osobowych pracowników, w zakresie dotyczącym  
przetwarzania danych zgodnie z zakresem Pana/Pani obowiązków i uprawnień.  
Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do zachowania w tajemnicy informacji, z  
którymi zapoznał/a się Pan/i podczas korzystania z akt osobowych  
pracowników.

Naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych może skutkować nałożeniem  
na pracownika kary porządkowej, a nawet rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia  
z powodu ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych.

Podstawa prawna: art.52 §1 pkt 1, art. 104 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy  
(t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art.37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.  
o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) §6  
rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu  
prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy  
oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z  
późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne od dnia ..... do dnia .....  
do dnia ..... do odwołania.

.....  
data i podpis upoważnionego

.....  
data i podpis administratora danych

Załącznik Nr 4 do regulaminu udzielanych  
upoważnień w zakresie przetwarzania danych  
osobowych w Szkole Podstawowej nr 16 im.  
Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

## WZÓR WNIOSKU

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Stanowisko

Ruda Śląska, .....  
data

## Wniosek

Proszę o udzielenie upoważnienia do dostępu do danych osobowych  
.....  
w zakresie dotyczącym przetwarzania danych w celu  
.....  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, z  
którymi zapoznam się podczas korzystania z  
.....  
.....

Proszę o udzielenie upoważnienia w okresie .....,  
od dnia ..... do dnia .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy