

ZARZADZENIE NR SP16.021.08.2015
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16

W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 01 września 2015 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity
Dz. U. 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

1. Wprowadzić nowy regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej z dnia 02 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi świetlicy szkolnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16

Co. P. S. S. C.
mgr Anna Sekta

.....
Podpis Dyrektora

Regulamin świetlicy szkolnej

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy

oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według miesięcznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

Cele i zadania świetlicy:

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji,
- wyciszenia własnych zainteresowań,
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwijają zainteresowania i zdolności,
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- organizują kulturalny i właściwy wypoczynek,
- współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym,
- sprawują opiekę nad dożywianiem.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

Założenia organizacyjne:

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach od 6.30 – 17.00.
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się od 1 września.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 25 uczniów.
4. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy poprzez wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy" (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy lub strony internetowej szkoły)
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.

Podstawowe zasady odbierania i wydawania dzieci ze świetlicy szkolnej:

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców(prawnych opiekunów) najpóźniej do godziny 17.00.
2. Wszelkie odstępowania od godzin przyjmowania i wydawania dzieci, rodzice(prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie bądź telefonicznie.
3. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
4. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice(prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.

5. Przeprowadzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat)
6. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13 r. ż legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
7. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
9. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu, należy szukać kontaktu ze współmałżonkiem. Jeżeli współmałżonek nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, należy powiadomić policję i przekazać im dalsze prowadzenie postępowania.
10. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), innej upoważnionej osoby, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
11. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

Wychowankowie świetlicy:

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów klas I –VI, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, oraz oczekujących na zajęcia dodatkowe.

Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do :

1. Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
2. Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
3. Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
4. Wplywu na planowanie pracy w świetlicy.
5. Korzystania z organizowanych form dożywiania.

Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Systematycznego udziału w zajęciach.
2. Zgłaszania swojej obecności u wychowawcy świetlicy, nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą opuścić świetlicę w innych godzinach niż jest wpisane na karcie zgłoszenia zobowiązane są dostarczyć pisemną zgodę rodziców)
3. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników.
4. Natychmiastowego zgłaszania wszystkich wypadków.
5. Odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy.
6. Dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
7. Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych.
8. Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy.
9. Przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej.

Współpraca z rodzicami.

1. Bezpośredni (codzienny kontakt i rozmowy – rodzice odbierają dzieci ze świetlicy).
2. Korespondencja z rodzicami poprzez zeszyt korespondencji.
3. Rozmowy telefoniczne.

Dokumentacja świetlicy:

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Godzinowy rozkład zajęć w świetlicy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NF 16
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

MONIKA BRASO
kierownik świetlicy

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 16

mgr Anna Sekta

.....
Kierownik świetlicy

.....
Dyrektor szkoły