

Zarządzenie SP16.021. 09 .2016

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. J. Korczaka w Rudzie Śląskiej

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22 ak ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

1. Wprowadzić nowy regulamin dotyczący szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Uchylić zarządzenie z 01.09.2014 r.
3. Wykonanie zarządzenia powierzyć nauczycielom biblioteki szkolnej.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01 września 2016r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16

Anna Selda
mgr Anna Selda

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 1

1. W celu zapewnienia co najmniej 3 letniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej w formie regulaminu wypożyczania podręczników szkolnych.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Rudzie Śląskiej
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze dzieci Szkoły Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć materiały edukacyjne w formie papierowej, w tym podręczniki z danego języka obcego nowożytnego
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Ruda Śląska

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej, gdzie wpisane zostają do księgi broszur (ewidencja ilościowa).
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka nowożytnego są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w pierwszym dniu nauki danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) po zapoznaniu się i podpisaniu regulaminu wypożyczania podręczników przez rodzica (opiekuna prawnego), którego jeden egzemplarz, na czas użyczenia, przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za zebranie podpisów rodziców pod regulaminem wypożyczania podręczników szkolnych i przekazanie listy do biblioteki szkolnej.

§ 4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Uczniowie w obecności wychowawcy zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do dnia poprzedzającego zakończenie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Przekazane uczniom materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. Nadzór nad zdaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust. 3 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
5. W przypadku zgubienia podręcznika zakupionego przez szkołę z dotacji celowej, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, dyrektor może zażądać zwrotu lub zakupu nowego podręcznika.
6. W przypadku podręcznika otrzymanego przez szkołę bezpłatnie z MEN, a jego zniszczenia, zgubienia lub znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie dyrektor szkoły może zażądać zwrotu kosztów według aktualnych kwot wskazanych przez MEN - (załącznik nr 2). Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa..., część...” (podając numer części).
7. W przypadku konieczności zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika w związku z jego zgubieniem, znacznym zużyciem, wykraczającym poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczeniem zarówno zakupionego przez szkołę z dotacji celowej, jak i otrzymanego przez szkołę bezpłatnie z MEN, powołana zostaje komisja dokonująca oceny - (załącznik nr 1)
8. Zapisu ustępów 6 i 7 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. Po trzyletnim użytkowaniu podręcznika zostaje on wykreślony z ewidencji i decyzją zawartą w sporządzonym protokole likwidacji - (załącznik nr 3) przekazany na makulaturę.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7

1. Zobowiązuje się nauczycieli - wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5 szkoły podstawowej.
2. Począwszy od roku 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 9

1. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2016r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
Anna Seka
mgr Anna Seka

.....
pieczęć i podpis dyrektora

.....

pieczęć szkoły

Ruda Śląska, dn.

Protokół

zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:
 - 1) zgubiony,
 - 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
 - 3) zniszczony¹
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis rodzica:

1.
2.
3.

¹ Niepotrzebne skreślić

Ruda Śląska, dnia 31 sierpnia 2016r.

.....
(pieczęć jednostki)

**Protokół z przeprowadzonej oceny stanu podręczników
w Szkole Podstawowej nr 16**

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się ze stanem podręczników:

-
-
-
-

stwierdza, iż

.....

.....

W związku z powyższym proponujemy

Podpisy komisji:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

DECYZJA DYREKTORA:

1. Polecam przygotować:
 - likwidację poprzez bezpośrednie przekazanie na makulaturę,
 -

.....
pieczęć i podpis dyrektora