

ZARZĄDZENIE SP16.021.10.2016
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej
z dnia 09.09.2016r.


w sprawie procedury, standardów i kryteriów oceny pracy nauczycieli

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. , poz. 1538);
2. Art. 6 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2016r., poz. 1379) ;
3. Art. 4 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.);
4. Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzić procedurę określającą standardy i kryteria oceny pracy nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka, której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zobowiązać się wszystkich nauczycieli do zapoznania się z zarządzeniem.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.09.2016r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16

mgr Anna Sekta

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

§ 1

Praca nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie.

§ 2

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 1. samego nauczyciela,
 2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 3. organu prowadzącego szkołę,
 4. rady rodziców.
3. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w paragrafie § 2, ust. 2.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 3

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1. ocena wyróżniająca,
2. ocena dobra,
3. ocena negatywna.

§ 4

Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który na wniosek nauczyciela przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego, przewodniczącego zespołu samokształceniowego lub przedstawiciela związku zawodowego.

§ 5

1. Dyrektor ustala ocenę pracy po zapoznaniu nauczyciela z pisemnym projektem, oraz po wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
2. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie w ciągu 7 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
3. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:
 1. nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 2. nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu który, tę ocenę ustalili.
4. Organ, o którym mowa w § 5pkt 3, powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku nauczyciela zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
5. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej odpis włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 6

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa ta wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem wychowanka dziecka, albo dobrem publicznym.

§ 7

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
 1. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, osiągnięcie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
 2. zaangażowanie zawodowe nauczyciela (prowadzenie pozalekcyjnej działalności szkoły, aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),
 3. aktywność nauczyciela w konsekwentnym doskonaleniu zawodowym,
 4. działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
 5. przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

Szczegółowe kryteria oceniania:

Kryteria szczegółowe oceniania		WYRÓZNIAJĄCA
Lp	NEGATYWNA	DOBRA
		Podaje działania innowacyjne planując i realizując program dydaktyczno-wychowawczy lub realizuje projekt autorski.
1.	Nauczyciel ma problemy z realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego.	Prawidłowo planuje i realizuje program dydaktyczno-wychowawczy.
2.	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, nie osiąga założonych celów zajęć.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.
3.	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy.	Prawidłowo stosuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.
4.	Ma problemy z organizacją zajęć oraz z dyscypliną na lekcji.	Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na lekcjach.
5.	Zaniedbuje lub lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy.	Zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy w szkole oraz potrafi przewidywać niebezpieczeństwa i eliminować je, szczególnie w sytuacjach pozaszkolnych.
6.	Nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy uczniów.	Potrąfi pobudzić inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami.
7.	Nie interesuje się udziałem swoich uczniów w konkursach	Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach

przedmiotowych,
sportowych i innych.

Nie umie stosować narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów ani interpretować uzyskanych przy ich pomocy wyników.

Umie stosować narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz interpretować uzyskane przy ich pomocy wyniki.

konkursach. Jest organizatorem konkursów.

Umie wytwarzać narzędzia diagnozy odpowiednio do zakładanych celów oraz wykorzystywać uzyskane wyniki do podnoszenia jakości pracy.

Dostrzega, reaguje i

rozwiązuje (sam lub we współpracy z różnymi instytucjami) problemy ucznia związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu. Prowadzi pedagogizację rodziców.

Reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu i szuka ich rozwiązania.

Nie reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu.

Podjeżdżuje działania pozalekcyjne lub pozaszkolne wyznaczone przez plan wychowawczy szkoły.

10. Uchyla się od działań pozalekcyjnych.

Aktywnie podejmuje działania wynikające z planu wychowawczego szkoły oraz poświęca uczniom i szkole swój wolny czas.

Nie realizuje

przydzielonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

Wykonuje przydzielone czynności dodatkowe wynikające z potrzeb szkoły.

Inicjuje i aktywnie

wykonuje dodatkowe zadania i sprawuje opiekę nad różnymi projektami wynikającymi z potrzeb szkoły.

Nie przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.

Przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.

Uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę szkoły.

13. Notorycznie ma problemy z prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkolnej.

Prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi dokumentację szkolną.

Prowadzi dodatkową dokumentację, związaną np. z pracą z uczniem trudnym lub zdolnym (karty obserwacji).

Nie przestrzega dyscypliny pracy, nie respektuje zarządzeń i zaleceń przełożonych ani przepisów prawa.

Przestrzega dyscypliny pracy, respektuje zarządzenia i zalecenia przełożonych oraz przepisy prawa.

Przykładnie przestrzega dyscypliny pracy, prezentuje szczególną obowiązkowość i odpowiedzialność, czym wpływa pozytywnie na postawy pozostałych pracowników szkoły.

15. Prezentuje niski poziom kultury oraz zachowanie sprzeczne z zasadami etyki,

Jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współżycia społecznego osobista i takt pedagogiczny. Potrafi

Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Potrafi

- przejawia lekceważący stosunek do innych, negatywnie oddziałuje na postawy z zaangażowanie pozostałych nauczycieli.
- Nie dzieli się swoim doświadczeniem
16. zawodowym, uchyla się od pomocy innym nauczycielom.
- Dzieli się swoimi refleksjami i doświadczeniem zawodowym, chętnie udziela pomocy innym nauczycielom.
- Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego na terenie szkoły (zespoły samokształceniowe, rady szkoleniowe, spotkania z metodykiem).
17. w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- Uchyla się od uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- Uchyla się od korzystania z Okazjonalnie wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną.
19. Nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów.
- W swojej pracy pedagogicznej potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów i stosownie dokonywać odpowiednich korekt.
- Nie współpracuje nie szuka kontaktów z organizacjami i instytucjami.
- Współpracuje z organizacjami szkolnymi i z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi zakresie potrzeb wychowanków.
20. Nie dba o estetykę i wystrój sal.
- Dbą o wystrój sali i estetykę przydzielonych miejsc i pomieszczeń w szkole, wykazuje dbałość o mienie szkolne.
21. Nie bierze udziału w
- Bierze udział w tworzeniu
22. Nie bierze udziału w
- Bierze udział w tworzeniu
- zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Przejawia wszelkie cechy powołania zawodowego.
- Upowszechnia swoje osiągnięcia i publikacje, udostępnia scenariusze zajęć, prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli lub jest opiekunem stażysty.
- Aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego.
- Systematycznie podnosi swoje umiejętności i kwalifikacje, pełni funkcję przewodniczącego zespołu samokształceniowego lub wykorzystuje w swojej pracy pedagogicznej inne posiadane uprawnienia i kwalifikacje.
- Systematycznie wykorzystuje technikę komputerową i informacyjną.
- Diagnostuje poziom swojej pracy poprzez poddawanie go procesowi ewaluacji (arkusze ewaluacyjne), oraz stosownie do uzyskanych wyników koryguje swoje działania.
- Nawiązuje kontakty, koordynuje i organizuje współpracę szkoły z różnymi instytucjami, organizacjami i zakładami pracy.
- Wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój sali włącza uczniów i rodziców do współpracy, pozyskuje sponsorów na rzecz klasy i szkoły.
- Przyczynia się do

tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły. pozytywnego wizerunku szkoły. wzbogacania oferty edukacyjnej szkoły oraz tworzenia pozytywnego wizerunku.

Karta kontrolna do dokonania oceny pracy nauczyciela

.....
imię i nazwisko nauczyciela

Za każde kryterium przyznaje się 0-2 pkt.

Ocena wyróżniająca 2 pkt.

Ocena dobra 1 pkt.

Ocena negatywna 0 pkt.

Uwaga:

Nauczycielowi można przyznać ocenę wyróżniającą za określone kryterium jeżeli jednocześnie spełnia warunki na ocenę dobrą.

Kryterium Przyznana liczba punktów Ocena Punkcja

1. Wyróżniająca 29 – 44

2.

3.

Dobra 18 – 28

4.

5.

Negatywna 0 – 17

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.