

**Zarządzenie nr SP16. 021.15.2016**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

**z dnia 02.11.2016r.**

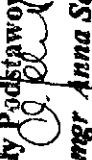
**w sprawie ustalenia w Szkole Podstawowej nr 16 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 52 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 , poz. 168 z póź. zm.)

po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową

zarządza się co następuje:

- §1. Ustalić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Traci moc Zarządzenie nr 12/ 2008/2009 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2008r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- §4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Dyrektor Szkoły.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 16**  
  
**mgr Anna Sekta**

Załącznik  
do zarządzenia nr ~~SM.16.021.15.2016~~

Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 16

z siedzibą w Rudzie Śląskiej.

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka  
w Rudzie Śląskiej

#### I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 592 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

#### II. TERMINY I ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Terminy składania wniosków i dokumentów do korzystania z poszczególnych form działalności socjalnej:

- oświadczenia o wysokości dochodu na członka rodziny - do końca kwietnia każdego roku (Załącznik nr 1).

- wnioski o dofinansowanie do wypoczynku - do końca maja każdego roku (**Załącznik nr 2**).
  - wnioski o pożyczki na cele mieszkaniowe w ciągu całego roku (**Załącznik nr 3**).
  - wnioski o dofinansowanie do zakupów „szkolnych” dla dzieci uczących się - do 5 czerwca (**Załącznik nr 4**).
  - przypadki losowe rozpatrywane w każdym czasie (w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy),
  - inne wnioski po ogłoszeniu o możliwości korzystania z dodatkowych form pomocy.
2. Członkowie rodziny mają prawo korzystania z dofinansowania do różnych form wypoczynku raz w roku.
  3. Dofinansowanie do wypoczynku, zakupów szkolnych i innych ustala się:
    - na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej,
    - stosownie do wysokości dochodu na osobę w rodzinie, wskazanego w pisemnym oświadczeniu pracownika,
  4. Dochód członka rodziny to średnia miesięczna kwota wszelkich dochodów osób wspólnie zamieszkających i gospodarujących, podlegająca opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, z uwzględnieniem alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową, świadczeń socjalnych, w tym świadczenia w ramach programu „500+”, podzielony przez członków rodziny.
  5. W zakresie organizacji imprez integracyjnych obowiązuje zasada powszechnej dostępności na równych zasadach.

### III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu .  
Działalność socjalna obejmuje:
  - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
  - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
  - c) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
  - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
  - e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
  - f) w okresie Świąt Bożego Narodzenia przyznaje się pomoc materialną uprawnionym pracownikom w postaci talonów lub bonów towarowych,
  - g) finansowanie imprez okolicznościowych (integracyjnych) wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Świąt Bożego Narodzenia, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę,
  - h) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo - rekreacyjnej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku, organizacji wycieczek turystycznych – krajoznawczych,
  - i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

#### IV. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej nr 16 niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z SP 16 umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole wyższej –do lat 25/nie pracujące/
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w SP 16 wynoszący co najmniej 2 /dwa/ lata.

#### V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z roku rozliczeniowego wg PIT 11.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
  - a) dopłata do wypożyczynki i wczasów ( III. pkt 1. lit. c ) - **1 raz na rok** ,
  - b) dopłata do wypożyczynki dzieci i młodzieży ( III. pkt 1. lit. d ) - **jeden raz na rok** ,
  - c) dofinansowanie do zakupów „szkolnych” dla dzieci uczących się – **jeden raz na rok**,
  - d) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
    - w wypadkach losowych - w formie zapomogi losowej ,
    - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – w formie zapomogi ,
  - e) finansowanie działalności określonej w III. pkt 1. lit. g i h zgodnie z preliminarzem.
6. Wysokość poszczególnych świadczeń określa **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
  - zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
  - pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  - przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
  - kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona według kolejności składanych wniosków.
10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
11. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Szkoły Podstawowej nr 16.
12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % od sumy pożyczki.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

- Środkami Funduszu administruje pracodawca.
- Corocznie do 15 lutego zakład pracy (w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w zakładzie ) ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności w formie rocznego planu działalności socjalnej.

3. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Niniejszy Regulamin uzgodniono z organizacjami związkowymi.

**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO**  
**ZARZĄD ODDZIAŁU**  
ul. Czarnolesna 17/5B, 41-709 Ruda Śląska  
tel./fax 32-248-73-01

PREZES  
Oddziału ZNP  
w Rudzie Śląskiej  
*Anna Gajdzik*

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 16**  
*Anna Sekcia*  
**mgr Anna Sekcia**  
.....  
pracodawca

.....  
(Imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH  
PRACOWNIKA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIE  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Oświadczam, że w roku ..... moja rodzina składała się z ..... osób i uzyskała niżej wymienione dochody:

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny wraz z datą urodzenia dzieci <sup>1</sup>	Miejsce zatrudnienia/ nazwa szkoły, uczelnii, ok. nauki dziecka w roku szk. (akademickim), np. 2016/17 <sup>2</sup>	Kwota dochodu brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za ..... rok <sup>3</sup>
	wnioskodawca		
<b>Razem dochód</b>			

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie .....

**Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
(Data i podpis wnioskującego)

<sup>1</sup> - członkami rodzin pracowników uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są: współmałżonek w przypadku, gdy nie znajduje się w separacji; pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18. a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;  
<sup>2</sup> - naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej;  
<sup>3</sup> - jako roczny dochód brutto należy podać kwotę przychodu pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia, działalności rolniczej, gospodarczej, umów zlecenia lub o dziecko, alimentów, stypendiów, emerytur i rent itp.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU  
DLA PRACOWNIKA I CZŁONKÓW RODZINY  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Urlop wypoczynkowy wykorzystam w okresie .....
3. Oświadczam, że wspólnie zamieszkała i prowadząca gospodarstwo domowe rodzina, składa się z następujących osób:

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny wraz z datą urodzenia dzieci <sup>1</sup>	Miejsce pracy / nauki	Rodzaj świadczenia <sup>2</sup>	
			WR	WI

Małżonkowie zatrudnieni w SP16 wypełniają oddzielne wnioski, natomiast dane o dzieciach wpisuje jeden z małżonków.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA**

1. Dochody rodziny wynoszą .....zł / na rok.
2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi .....zł/na rok.
3. Ilość osób w rodzinie: .....

Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaje się dopłatę do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w .....roku:

- Dla wnioskodawcy: .....
  - Dla współmałżonka: .....
  - Dla dzieci: .....
- RAZEM:** .....

.....  
**Dyrektor szkoły**

<sup>1</sup> Wpisać obowiązkowo datę urodzenia dzieci;

<sup>2</sup> Wpisać znak x we właściwej kolumnie: **WR** – obóz, kolonia, zimowisko, płatne sanatorium lub inny wypoczynek zorganizowany w formie grupowej, **WI** – dopłata do wypoczynku indywidualnego



**WNIOSEK  
O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA  
DO ZAKUPÓW „SZKOLNYCH” DLA DZIECI UCZĄCYCH SIĘ  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

Proszę o dofinansowanie do zakupów „szkolnych” dla niżej wymienionych dzieci:

Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia <sup>1</sup>	Miejsce nauki, klasa <sup>2</sup>

.....  
(Data i podpis wnioskującego)

**DECYZJA O PRYZYCNANIU DOFINANSOWANIA**

1. Dochody rodziny wynoszą .....zł / na rok.
  2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi .....zł/na rok.
  3. Ilość osób w rodzinie: .....
- Na podstawie zgłoszonego wniosku przyznaje się dofinansowanie do zakupów „szkolnych” w .....roku : ..... (kwota na dziecko) X ..... (ilość dzieci) **do wypłaty** ..... zł  
słownie .....

.....  
**Dyrektor szkoły**

<sup>1</sup> Wpisać obowiązkowo datę urodzenia dzieci;

<sup>2</sup> Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej

## WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Tabela wysokości dofinansowania do wypoczynku i wczasów.

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	Wysokość dopłaty z Funduszu
Do 1 500zł	375 zł
Od 1 501 zł do 2 000 zł	350 zł
Od 2 001 zł do 2 500zł	325 zł
Powyżej 2 500zł	300 zł

2. Tabela wysokości dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	Wysokość dopłaty z Funduszu
Do 1 500zł	300 zł
Od 1 501 zł do 2 000 zł	200 zł
Od 2 001 zł do 2 500zł	100 zł
Powyżej 2 500zł	Dofinansowanie nie przysługuje

3. Tabela wysokości dofinansowania do zakupów „szkolnych” dla dzieci uczących się.

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	Wysokość dopłaty z Funduszu
Do 1 500zł	200 zł
Od 1 501 zł do 2 000 zł	150 zł
Od 2 001 zł do 2 500zł	100 zł
Powyżej 2 500zł	Dofinansowanie nie przysługuje

**4. Tabela wysokości dopłat do działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej.**

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	Wysokość dopłaty z Funduszu
Do 1 500zł	90 %
Od 1 501 zł do 2 000 zł	85 %
Od 2 001 zł do 2 500zł	75%
Powyżej 2 500zł	70 %



**Plan rzeczowo – finansowy  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na ..... rok**

Naliczony odpis na ..... rok - .....  
Pozostało z ..... roku - .....  
Ogółem ZFŚS na ..... rok - .....

Lp.	Przeznaczenie wydatku i % udziału w Funduszu	Kwota w złotych
1.	Świadczenie urlopowe	
2	Dopłata do wypoczynku	
3	Zapomogi	
4	Talony, bony towarowe	
5	Imprezy okolicznościowe, kulturalno – oświatowe	
6	Wyprawki szkolne	
7	Rezerwa	
<b>8</b>	<b>Razem</b>	
9	Pożyczki mieszkaniowe	
	<b>Ogółem</b>	

Uzgodniono z Zakładową Organizacją Związków Zawodowych

.....  
Sporządziła:

.....  
/główny księgowy/

.....  
/dyrektor szkoły/