

Zarządzenie nr SP16.021.18.2016
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej
z dnia 18.11.2016r.

w sprawie ustalenia procedury umieszczania i przekazywania informacji na stronie i witryny internetowej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

Na podstawie:


- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z póź. zm.),
- Ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 z póź. zm.),
- Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922)

zarządza się co następuje:

§1. Ustalić procedurę umieszczania i przekazywania informacji na stronie i witryny internetowej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16

mgr Anna Sekta

Procedura umieszczania i przekazywania informacji na stronie i witryny internetowej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

§1

Cel wprowadzenia procedury: przekazywanie informacji o działalności szkoły oraz promocja szkoły w środowisku lokalnym.

§2

Zakres stosowania procedury: procedurze podlegają informacje dotyczące wydarzeń z działalności szkoły związane z jej funkcjonowaniem i promocją.

§3

Przedmiot procedury: przedmiotem procedury jest uregulowanie sposobu przekazywania tekstów oraz przestrzeganie ochrony danych osobowych uczniów w informacjach umieszczanych na stronie internetowej szkoły, platformie eTwining, w dokumentach Google, serwisach Facebook, YouTube, blogach oraz środkach masowego przekazu.

§4

Przez dane osobowe ucznia rozumie się zwłaszcza: imię i nazwisko, opis osiągnięć i wyróżnień, relacje z udziału w uroczystościach, konkursach, turniejach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych, wycieczkach, zawodach sportowych organizowanych w szkole i poza nią, a także zdjęcia z wizerunkiem ucznia.

§5

Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej, dyrektora szkoły, administratorzy strony internetowej i pozostałych serwisów informacyjnych.

§6

Wychowawcy klas na początku każdego etapu edukacyjnego zobowiązani są, na podstawie Karty Ucznia, do dostarczenia w sekretariacie szkoły listy uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na zamieszczenie danych osobowych dziecka. Na tej podstawie administratorzy nie umieszczają imienia i nazwiska oraz zdjęcia ucznia, którego rodzice nie wyrazili zgody, w informacjach dotyczących osiągnięć, wyróżnień, udziału w zawodach i konkursach.

§7

Wykaz uczniów, których dane osobowe nie mogą pojawić się na stronie internetowej, znajdują się w sekretariacie szkoły. W ciągu roku szkolnego lista jest na bieżąco aktualizowana przez wychowawców klas, którzy niezwłocznie przekazują stosowną informację do sekretariatu.

§8

Organizatorzy konkursów, imprez i uroczystości szkolnych obowiązani są do zapoznania się z listą nazwisk uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) nie wyrażają zgody na publikowanie w internecie danych swoich dzieci i ich wizerunku.

Sposób przekazywania informacji na stronę internetową i witryny internetowe szkoły:

1. Nauczyciel chcący umieścić informację przekazuje ją drogą elektroniczną do administratorów szkolnych serwisów internetowych.
2. Nauczyciel uprzednio sprawdza, czy dane osobowe tych uczniów mogą być zamieszczone w sieci. Do zdjęć powinna być dołączona notatka opatrzona imieniem i nazwiskiem jej autora.
3. Administratorzy sprawdzają poprawność notatki pod względem merytorycznym i językowym. Zwracają zwłaszcza uwagę na zgodność notatki z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie ochrony dóbr osobistych oraz praw autorskich.
4. W przypadku uznania, że notatka nie spełnia stawianych jej wymogów, administrator zwraca się do właściwego nauczyciela o dokonanie w niej niezbędnych zmian.
5. Administratorzy umieszczają informację na stronie internetowej szkoły.
6. Administrator ma prawo edytowania tekstu ze względu na wymogi techniczne strony internetowej.
7. Zobowiązuje się nauczycieli do bieżącego dostarczania informacji tekstowych oraz zdjęć prezentujących imprezy i wydarzenia oraz osiągnięcia uczniów i nauczycieli dotyczących wydarzeń z działalności szkoły związanych z jej funkcjonowaniem i promocją.

§10

Sposoby zabezpieczeń serwisów internetowych:

1. Administrowanie stronami jest zgodne z polityką prywatności serwisów internetowych wykorzystywanych przez szkołę.
2. W przypadku naruszenia zasad polityki prywatności administratorzy mają obowiązek zablokować możliwość umieszczania postów, wpisów i zgłosić to odpowiednim organom ścigania.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad polityki prywatności przez administratora dyrektor szkoły niezwłocznie cofa upoważnienie i wyciąga konsekwencje dyscyplinarne.

Załącznik nr 1

Wykaz serwisów internetowych i ich administratorów w Szkole Podstawowej nr 16
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

Lp.	Nazwa serwisu	Administrator	Osoba odpowiedzialna
1	www.korjan.edu.pl	Dariusz Dubiel webcube.pl – made by – Mosse IT Dariusz Dubiel	Dyrektor szkoły
2	platforma eTwinning	Nauczyciele języka angielskiego	Dyrektor szkoły
3	Facebook	p. Aneta Jarmark, p. Bożena Krawczyk	Dyrektor szkoły

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku ucznia

Na podstawie Ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.), Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666) oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych zorganizowanych przez Szkołę Podstawową nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach, wycieczkach, uroczystościach i imprezach.

Ponadto wyrażam zgodę na umieszczenie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych szkoły oraz na stronie internetowej szkoły, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę: eTwinning, dokumenty Google, Facebook, YuoTube, blogi oraz w mediach w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły. Zgoda wyrażona jest na czas nieokreślony i może zostać cofnięta w każdym czasie.

.....
(imię i nazwisko ucznia)
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....
(czytelny podpis ucznia)
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)