

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16
im. Janusza Korczaka
41-710 Ruda Śląska, ul. Kukutecza 4
Tel/fax 32 2423-437 kom. 518 852 962
NIP 641-22-23-824, REGON 271981189

ZARZADZENIE NR SP16 021.03.2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16

W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 01 lutego 2017 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity
Dz. U. 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

1. Wprowadzić nowy regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej z dnia 02 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi świetlicy szkolnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
mgr Anna Sekta

Podpis Dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16
im. Janusza Korczaka
41-710 Ruda Śląska, ul. Kukuczka 4
Tel/fax 32 2423-437 kom. 518 852 962
NIP 641-22-23-824, REGON 271981189

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 16 w Rudzie Śląskiej
z dnia 01 lutego 2017 roku.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Zasady ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszące opłaty indywidualne,
 - uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.
3. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 – 13.50 według harmonogramu ustalonego na dany semestr roku szkolnego.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Z posiłku można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. W stołówce szkolnej, na gazecie przy świetlicy oraz na stronie www.korjan.edu.pl zamieszczony jest aktualny jadłospis na cały tydzień.
7. Podczas pobytu w stołówce uczniowie:
 - są bez odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze itp.)
 - są bez tornistrów i innych przyborów szkolnych,
 - zachowują się kulturalnie i cicho, stosując się do poleceń pracowników dyżurujących,
 - zachowują zasady bezpieczeństwa,
 - ustawiają się w kolejce, w jednym szeregu,

- po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój talerz do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury,
- po spożytym posiłku zostawiają po sobie porządek – odnoszą do okienka talerze, sztućce, kubek, zostawiają czyste miejsce na stoliku i, zasuwają krzesło
- nie niszczą wyposażenia stołówki (sztućce, obrusy, stoliki itp.),
- po posiłku niezwłocznie opuszczają stołówkę.

Zachowanie ucznia w stołówce podlega takiej samej ocenie jak zachowanie na lekcji. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania przez ucznia, poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie ucznia.

8. Nadzór nad uczniami podczas posiłków sprawuje nauczyciel – wychowawca świetlicy.
9. Z problemami dotyczącymi spożywania posiłków i zachowania się kolegów i koleżanek uczniowie zwracają się do nauczyciela dyżurującego w stołówce.
10. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia na obiady na druku wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie dla dziecka rozpoczynającego korzystanie z obiadów składamy do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpoczyna korzystanie z obiadów. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień, w którym zgłoszenia należy dokonać do 5 dnia miesiąca.

Zgłoszenia te należy złożyć w świetlicy szkolnej.

11. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni.

Zakup i odwołania obiadów

1. Opłaty za jeden obiad wynoszą:
 - dla uczniów szkoły 4,00zł.,
 - dla pracowników szkoły 6,00zł. Cena obejmuje koszt przygotowania posiłku w wysokości 4,00 zł. oraz opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły wysokości 50% kosztu posiłku, czyli 2,00zł.

Zmiana opłaty może nastąpić z początkiem każdego nowego roku szkolnego / roku kalendarzowego w przypadku wzrostu kosztów zakupu produktów

niezbędnych do przygotowania posiłków oraz któregokolwiek składnika dotyczącego wzrostu kosztów utrzymana i funkcjonowania kuchni.

2. Opłaty za obiady wnoszą się na konto bankowe szkoły:
ING Bank Śląski 45 1050 1331 1000 0022 5834 6432.

3. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko oraz klasę dziecka, a w przypadku wpłaty niepełnej kwoty – dodatkowo wyszczególnić dni, w których dziecko nie będzie korzystało z obiadu i dni za które dokonano odliczenia.

4. Wpłaty na konto należy dokonywać z góry za następny miesiąc od 15 do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków. Wyjątek będą stanowiły płatności we wrześniu i styczniu, w których termin płatności będzie podawany na stronie www.korjan.edu.pl oraz na gazecie przy świetlicy szkolnej.

5. Wpłaty na konto należy dokonywać z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin płatności uważamy datę wpływu na konto szkoły.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, przelewy dokonane po ustalonym terminie mogą zostać uznane za opłacenie obiadu najwcześniej od 1-go dnia kolejnego tygodnia po wpływie przelewu na konto szkoły.

7. Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie www.korjan.edu.pl oraz na gazecie przy świetlicy szkolnej do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który ma nastąpić wpłata.

8. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z skreśleniem ucznia z listy osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

9. Odwołanie obiady w przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby należy zgłosić do godziny 8.00 danego dnia roboczego na następny dzień roboczy, osobiście lub telefonicznie 32 2423437 u pracownika świetlicy szkolnej lub e-mailem na adres intedentsp16@interia.pl. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz telefon kontaktowy. Zgłoszenia po godzinie 8.00 będą uwzględnione jednak rozliczone dopiero od drugiego dnia roboczego nieobecności.

10. Odwołanie obiady w przypadku wycieczki lub planowanego wyjścia klasy w porze wydawania obiadów należy zgłosić co najmniej trzy dni wcześniej. Brak zgłoszenia ze strony rodzica oznacza, że dziecko będzie korzystało z obiadu.

11. Tylko odwołanie obiady przed złożeniem zamówienia na towary spożywcze jest w pełni zasadne do odliczenia kwoty. Zamówienia składane są w piątki i wtorki w godzinach rannych.

12. Należność za odwołane obiady i nadpłaty za dany miesiąc zostaje zarachowana na poczet wpłat następnego miesiąca. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty na kolejny miesiąc.

Inne zadysponowanie odwołań należy zgłosić bezpośrednio do intendenta, w terminie jak dla wpłat.

13. W przypadku przelewu w zaniżonej wysokości, ostatnie dni danego okresu będą nieopłacone.

14. Należność za odwołane obiady zostaje przelana na konto, z którego nastąpiła ostatnia wpłata za obiady.

15. Ze względu na rozliczenia księgowo koszty odwołanych obiadów zgłoszonych w miesiącu grudniu i czerwcu nie zostaną zwracane.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16


mgr Anna Sekta

Ruda Śląska, dnia

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Janusza Korczaka
ul. Kukułcza 4
41-710 Ruda Śląska

ZGŁOSZENIE NA OBIADY W STOLÓWCE SZKOLNEJ

Zgłaszam:
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

na obiady w stołówce szkolnej od miesiąca

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się, zrozumiałem i akceptuję
REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ.**

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

- regularnego uiszczania opłat z tytułu żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie (do 25 dnia miesiąca za następny miesiąc, liczy się data wpływu na konto szkoły),
- złożenia rezygnacji w przypadku zaprzestania korzystania z obiadów (do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji).

Przyjmuję do wiadomości, że:

- odwołanie obiadu z powodu choroby można zgłosić do godziny 8.00 danego dnia roboczego na następny dzień roboczy; głoszenia po godzinie 8.00 będą uwzględnione jednak rozliczone dopiero od drugiego dnia roboczego nieobecności.
- odwołanie obiadu w przypadku wycieczki lub planowanego wyjścia klasy w porze wydawania obiadów należy zgłosić co najmniej trzy dni wcześniej,
- przelewy po terminie będą ustalane na kolejny miesiąc lub przypadku płatności za grudzień i czerwiec zwracane będą do nadawcy.

Dane rodzica/prawnego opiekuna:

Imię i nazwisko:

email: tel. kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. z późniejszymi zmianami.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Data wpływu i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: