

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16**  
*im. Janusza Korczaka*  
41-710 Ruda Śląska, ul. Kukuczka 4  
Tel/fax 32 2423-437 kom. 518 852 962  
NIP 641-22-23-824, REGON 271981189

**Zarządzenie SP16.021.07.2017**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. J. Korczaka w Rudzie Śląskiej**


**z dnia 10.02.2017r.**

**w sprawie wprowadzenia regulamin wynajmu sprzętu, sal dydaktycznych oraz  
innych powierzchni szkoły**

Na podstawie zarządzenia nr SP.0050.2.356.2012 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie określenia stawek czynszu w przypadku oddania przez jednostki organizacyjne Miasta Ruda Śląska przekazanych nieruchomości lub lokali osobom trzecim do korzystania oraz § 5 pkt 4. Uchwały nr PR0007.37.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2015r., poz. 1121)

**zarządza się co następuje:**

1. Wprowadzić Regulamin wynajmu sprzętu, sal dydaktycznych oraz innych powierzchni Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikowi świetlicy szkolnej, intendentowi, samodzielnym referentom.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni główny księgowy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 16**  
  
**mgr Anna Sekta**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16**

*im. Janusza Korczaka*  
41-710 Ruda Śląska, ul. Kukuczka 4  
Tel/fax 32 2423-437 kom. 518 852 962  
NIP 641-22-23-824, REGON 271981189

Załącznik nr 1

do Zarządzenie SP16.021.07.2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16

im. J. Korczaka w Rudzie Śląskiej

z dnia 10.02.2017r.

**Regulamin wynajmu sprzętu, sal dydaktycznych oraz powierzchni Szkoły  
Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

§ 1

Regulamin wynajmu sprzętu oraz powierzchni Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej, zwany dalej „Regulaminem wynajmu” określa zasady udostępniania (najmu, dzierżawy, użyczenia) sprzętu oraz powierzchni, a także umieszczania na nich reklam stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska a będących w posiadaniu Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej na podstawie umów użyczenia nr 13/2006 oraz 13/2010.

§ 2

Wynajęciu podlegają sprzęt szkolny oraz powierzchnie znajdujące się w budynkach Szkoły Podstawowej nr 16 przy ulicy Kukuczkiej 4 i ulicy Westerplatte 2a.

§ 3

Powierzchnie szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu zajęć edukacyjnych i innych zadań statutowych Szkoły Podstawowej nr 16.

§ 4

Powierzchnie oraz sprzęt szkolny wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły (Wynajmującym), a Najemcą.

§ 5

Umowa zawiera warunki dotyczące wynajmowania sprzętu oraz powierzchni szkoły, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za ich użytkowanie.

§ 6

W przypadku wynajmu sprzętu Najemca wpłaca wadium w wysokości 10 - krotnej wartości wypożyczonego sprzętu, które podlega zwrotowi po zdaniu przedmiotów Wynajmu, jeśli nie zostały zniszczone, uszkodzone, nie zaginęły.

§ 7

W przypadku zniszczenia wyposażenia najemca zakupuje identyczne wyposażenie lub wpłaca Wynajmującemu 150 % aktualnej wartości zniszczonego wyposażenia.

§ 8

W przypadku zniszczenia pomieszczenia Najemca dokonuje jego remontu lub wpłaca 150 % jego kosztu.

#### § 9

W przypadku nieuzasadnionego przedłużania przez Najemcę czasu wynajmu, Wynajmujący potrąca z wadium kwotę ustaloną w umowie za każdą naliczoną godzinę oraz koszty wynajmu sprzętu według cennika.

#### § 10

W przypadku zdania pomieszczeń w stanie nieuporządkowanym Wynajmujący potrąca z wadium 150 % kwoty stanowiącej 3 nadgodziny osoby sprzątającej.

#### § 11

Wypożyczający sprzęt musi wypełnić „Kartę zapotrzebowania na sprzęt” – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Kartę należy wypełnić do wszystkich wypożyczeń (również zebrań z rodzicami, uroczystości klasowe itp.) na jej podstawie wydawany jest sprzęt.

#### § 12

Obowiązkiem wynajmującego jest:

1. Zabezpieczenie pozostającego sprzętu
2. Poinstruowanie najemcy o sposobie korzystania z wynajmowanego sprzętu i powierzchni
3. Spisanie protokołu zdawczo – odbiorczego
4. Zapoznanie najemcy z regulaminem wynajmu

#### § 13

Obowiązkiem najemcy jest:

1. Odebranie przedmiotu wynajmu w wyznaczonym terminie
2. Wykorzystywanie przedmiotu wynajmu zgodnie z przeznaczeniem
3. Zdanie przedmiotu wynajmu w wyznaczonym terminie
4. Terminowe regulowanie należności zgodnie z wystawioną fakturą

#### § 14

Wynajmowany sprzęt oraz powierzchnie szkoły nie mogą stanowić przedmiotu dalszego podnajmu, nie mogą być również bez zgody Dyrektora Szkoły udostępniane osobom trzecim.

#### § 15

Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina lub 1 metr kwadratowy powierzchni, a w przypadku sprzętu szkolnego 1 sztuka.  
„Czynsz z tytułu wynajmu” powierzchni szkoły stanowi suma wynagrodzenia za korzystanie i opłaty eksploatacyjnej zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.0050.2.256.2012 z dnia 20.07.2012r.

#### § 16

Cennik wynajmu sprzętu szkolnego oraz powierzchni szkolnych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 17

W przypadku niedotrzymywania terminów płatności Wynajmujący ma prawo rozwiązać zawartą umowę w terminie natychmiastowym.

§ 18

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

1. spożywania napojów alkoholowych,
2. palenia tytoniu,
3. używania środków odurzających.

§ 19

Za bezpieczeństwo uczestników oraz za stan techniczny wynajętych sprzętów, powierzchni wraz z ich wyposażeniem odpowiedzialność ponosi Najemca.

§ 20

Obowiązkiem osób korzystających z powierzchni szkolnych jest przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, utrzymanie czystości i porządku, podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu, dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§ 21

Korzystając z powierzchni szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

§ 22

Wynajmujący ma prawo kontrolować Najemcę pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z powierzchni szkolnych.

§ 23

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 24

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu szkoły niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

§ 25

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystające z Regulaminem wynajmu.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 16**

*Ca. Anna Sekta*  
**mgr Anna Sekta**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

### CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

1. Cennik wynajmu – minimalne koszty wynajmu powierzchni szkolnych wynoszą:

		koszty eksp.	netto	VAT 8%	VAT 23%
• Sala gimnastyczna z szatnią	30,00	2,08	32,08	34,65	39,46
• Boisko szkolne	30,00	2,08	32,08	34,65	39,46
• Sale dydaktyczne	29,00	1,00	30,00		36,90
• Sale dydaktyczne na potrzeby realizacji przez szkołę projektów współfinansowanych ze środków budżetowych	29,00	1,00	30,00		
• Sale dydaktyczne dla innych miejskich jednostek organizacyjnych	29,00	1,00	30,00		
• Sale dydaktyczne na potrzeby organizacji zebrań społeczności lokalnej oraz podmiotów zewnętrznych	100,00	1,00	101,00		124,23
• Stołówka z kuchnią i zapleczem sanitarnym	35,00	1,60	36,60		45,02
• Powierzchnia pod urządzenie vendingowe	200,00 /miesiąc	7,20 / miesiąc	207,20		254,86
• Zamieszczane reklamy	25,00 za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup> /m-c		25,00		30,75

2. Cennik wynajmu – minimalne koszty wynajmu sprzętu szkolnego i kuchennego wynoszą:

	netto	VAT 23 %
• Kirzesło uczniowskie	2,50	3,08
• Stolik uczniowski	2,50	3,08
• Obrus	2,00	2,46
• Talerz	3,00	3,69
• Szklanka	3,00	3,69
• Sztućce (1 komplet)	3,00	3,69
• Garnek	3,00	3,69
• Miska, półmisek	3,00	3,69
• Serwetnik	1,00	1,23
• Taca	1,00	1,23
• Termos	3,00	3,69
• Stolik świetlicowy	2,50	3,08
• Taboret	3,00	3,69
• Cukiernica - miecznik	4,00	4,92
• literatka	3,00	3,69

3. W szczególnych przypadkach ceny mogą zostać ustalone na podstawie indywidualnych negocjacji.

4. Pracownicy szkoły wypożyczają sprzęt nieodpłatnie, a uszkodzone sprzęty opłacają ze środków prywatnych.

