

## Zarządzenie nr SP16.021.28.2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej  
z dnia 23 listopada 2017r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

#### § 1

1. Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w Szkole Podstawowej nr 16.
2. Rodzaj inwentaryzacji: pełna inwentaryzacja okresowa
3. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, zbiory biblioteczne.
4. Sposób przeprowadzenia :  
Spis z natury:
  - a. Środki pieniężne przechowywane w kasie,
  - b. Środki trwałe oraz środki o charakterze wyposażenia, materiały, druki,
  - c. Materiały w magazynach
  - d. Składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej,
  - e. Księgozbiór biblioteczny (skontrum).

#### Weryfikacja sald:

- a. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
- b. Wartości niematerialne i prawne,
- c. Należności

5. Termin rozpoczęcia: 1 grudnia 2017r., zakończenia 15 stycznia 2018r.

6. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Bożena Krawczyk – przewodnicząca
- Danuta Osman – członek
- Bożena Śmielek – członek
- Agnieszka Grześkowiak – członek
- Joanna Kampa – członek
- Katarzyna Klimek – członek
- Luiza Rysz – członek
- Bożena Mondry – członek
- Jadwiga Piskorek – członek
- Jadwiga Kołtun – członek
- Aleksandra Szojda – członek
- Aneta Jarmark - członek
- Bożena Szarla- członek
- Aleksandra Klimek – Szejnoga - członek
- Joanna Świstowska - członek
- Beata Bartocha – członek
- Bożena Obrzut – Makowicz - członek
- Rafał Florczyk – członek
- Jarosław Kania – członek
- Mariusz Kucharczyk – członek
- Jolanta Wojciechowska – członek
- Bogumiła Wojtala – członek
- Halina Siwek – członek

- Marek Sabuda - członek

§ 2

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3

Szczegółowy plan inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Inwentaryzacją należy przeprowadzić zgodnie z poniższym harmonogramem:

<b>Składniki podlegające inwentaryzacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Rodzaj inwentaryzacji</b>
Środki trwałe i Pozostałe środki trwałe	4 do 15 grudnia 2017 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2017
Wartości niematerialne i prawne	2 do 5 stycznia 2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2017
Środki pieniężne w kasie	31 grudnia 2017 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2017
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	7 do 15 stycznia 2018 r.	pisemne uzgodnienie sald z banku według stanu na dzień 31 grudnia 2017
Zapasy materiałów, znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową	2 do 5 stycznia 2018 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r
Druki ścisłego zarachowania	31 grudnia 2017 r.	Roczna, spis z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2017
Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (biblioteka)	4 do 15 grudnia 2017 r.	Skontrum stan na dzień 30 listopada 2017

§ 4


Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do 1 grudnia 2017r.

§ 5

Ostateczny termin rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 31 stycznia 2018r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 16**  
  
**mgr Anna Sekta**

..... pieczęć i podpis dyrektora