

Zarządzenie nr SP16.021.01.04.2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej  
z dnia 07.07.2023r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami  
zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej


Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi

zarządza się , co następuje

§ 1. Ustalić Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu referentowi oraz głównemu księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Z up. Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 16  
  
mgr Aleksandra Kaput  
wicedyrektor

Załącznik do zarządzenia  
nr SP16.021.01.04.2023  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16  
im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej  
z dnia 07.07.2023

**Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych  
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej**

**§ 1.** Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w ramach poszczególnych kategorii zaszeregowania;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
- 4) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej;
- 5) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 6) pracowniku - rozumie się przez to osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę.

**§ 3.** Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 4 1.** Pracownikowi przyznaje się wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przyznaje się wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Kategorie zaszeregowania poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu a miesięczne kwoty minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w ramach poszczególnych kategorii określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 5. 1.** Dodatek funkcyjny przyznawany jest pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa dyrektor zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

**§ 6. 1.** Dodatek specjalny przyznawany jest z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż pół roku.

3. W przypadku gdy ustała przyczyna uzasadniająca przyznanie dodatku specjalnego przed okresem na jaki został przyznany zaprzestaje się jego wypłaty od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

**§ 7. 1.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, przyznanych szkole przez organ prowadzący, tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10% rocznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.

2. Premia dla pracowników ma charakter regulaminowy i wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika otrzymanego w miesiącu, za który przysługuje premia, z zastrzeżeniem zapisów §§ 8 - 10.

**§ 8.** Pracownik może być pozbawiony premii w części w każdym z następujących przypadków:

- 1) niestaranego, nieefektywnego lub nieterminowego wykonania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszenia przepisów regulaminu pracy;
- 3) naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych;
- 4) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 5) niesumiennego realizowania zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

**§ 9.** Pracownik może być pozbawiony premii w całości w każdym z następujących przypadków:

- 1) rażącego niedbalstwa w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych;
- 2) zawinionego niewykonania obowiązków służbowych;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy;
- 5) spożywania alkoholu w pracy lub przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu;
- 6) wyrządzenia pracodawcy szkody;
- 7) otrzymania kary upomnienia lub nagany;
- 8) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

**§ 10.** Decyzję w sprawie pozbawienia pracownika premii w części lub w całości podejmuje dyrektor, a pisemną informację o podjętej decyzji wraz z jej uzasadnieniem wręcza pracownikowi.

**§ 11.** W ramach środków funduszu premiowego, zaplanowanych zgodnie z § 7 ust. 1, dyrektor może zwiększyć premię do 25% wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi, który:

- 1) wykonał dodatkowe prace wynikające z konieczności zastępstwa pracownika korzystającego ze zwolnienia lekarskiego;
- 2) wykonał zadania, wykraczające poza zakres jego obowiązków służbowych, wynikające z potrzeb pracodawcy.

**§ 12.** 1. Premia naliczana jest z dołu za miesiąc kalendarzowy.

2. Premię wypłaca się za okres miesiąca kalendarzowego w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 13.** 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, przyznanych szkole przez organ prowadzący, może być utworzony fundusz nagród w wysokości do 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 ma charakter uznaniowy i nie jest objęta roszczeniem pracownika o jej wypłatę.

**§ 14.** 1. Nagroda może zostać przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:

- 1) inicjatywę, samodzielność i zaangażowanie w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
- 2) sumienne i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
- 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujące podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
- 5) zaangażowanie w wykonywanie zadań wynikających z realizowanych przez szkołę programów unijnych, rządowych lub innych.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor, a pisemną informację o jej przyznaniu wręcza pracownikowi.

**§ 15.** Pracownikom, przysługują również:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 2) dodatek za pracę w porze nocnej - zgodnie z kodeksem pracy;
- 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych - zgodnie z ustawą i kodeksem pracy;
- 4) nagroda jubileuszowa - zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne - zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 6) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących

- pracowników - zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
- 8) odprawa pośmiertna - zgodnie z kodeksem pracy;
  - 9) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - zgodnie z kodeksem pracy;
  - 10) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

**§ 16. 1.** Wynagrodzenie za pracę płatne jest miesięcznie i wypłaca się je z dołu, za przepracowany miesiąc kalendarzowy.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie ma być wypłacone. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę powinno być wypłacone w dniu poprzedzającym.

3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba, że pracownik złoży w postaci papierowej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

4. Wszelkie potrącenia z wynagrodzeń dokonywane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektor przekazuje pracownikowi odcinek listy płac zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia, a na wniosek pracownika, jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie oraz wyjaśnić ewentualne wątpliwości dotyczące prawidłowości naliczenia wynagrodzenia.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.


**§ 18.** Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

**§ 19.** Wszelkie zmiany Regulaminu winny być podjęte w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**§ 20.** Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej z dnia 03.11.2022r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej.

**§ 21.** Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy, tj. na tablicy ogłoszeń.

**§ 22.** Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 01.07.2023r.

Z up. Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 16  
  
mgr Aleksandra Kuput  
wicedyrektor

**Wykaz stanowisk dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych  
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka Rudzie Śląskiej**

(zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego, stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne)

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
główny księgowy	XV - XIX	3	Według odrębnych przepisów	
zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	3	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
inspektor ochrony danych	XIV - XVII	1	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
samodzielny referent	X - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
inspektor do spraw bhp	IX - XII	-	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
sekretarz szkoły	XII - XV	1	średnie <sup>3)</sup>	5
intendent	VII - X	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	- 2
pomoc nauczyciela	VI - IX	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
konserwator	V - VIII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
kucharz	V - VIII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
sprzątaczką	II - V	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
woźny	II - V	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
dozorca	II - V	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
pomoc kuchenna	I - V	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku. a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego w ramach poszczególnych kategorii  
zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne kwoty w złotych
I	3 300 - 4 000
II	3 350 - 4 100
III	3 400 - 4 200
IV	3 450 - 4 300
V	3 500 - 4 400
VI	3 550 - 4 500
VII	3 600 - 4 600
VIII	3 650 - 4 700
IX	3 700 - 4 800
X	3 800 - 4 900
XI	3 900 - 5 000
XII	4 000 - 5 100
XIII	4 100 - 5 200
XIV	4 200 - 5 300
XV	4 300 - 5 400
XVI	4 400 - 5 500
XVII	4 600 - 5 700
XVIII	4 800 - 5 900
XIX	5 000 - 6 100

**Stawki dodatku funkcyjnego**

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota w złotych
1	do 500
2	do 600
3	do 800

Z up. Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 16  
*A. Kaput*  
mgr Aleksandra Kaput  
wicedyrektor

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

pracowników - zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;

- 8) odprawa pośmiertna - zgodnie z kodeksem pracy;
- 9) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - zgodnie z kodeksem pracy;
- 10) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest miesięcznie i wypłaca się je z dołu, za przepracowany miesiąc kalendarzowy.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie ma być wypłacone. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę powinno być wypłacone w dniu poprzedzającym.

3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba, że pracownik złoży w postaci papierowej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

4. Wszelkie potrącenia z wynagrodzeń dokonywane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektor przekazuje pracownikowi odcinek listy płac zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia, a na wniosek pracownika, jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie oraz wyjaśnić ewentualne wątpliwości dotyczące prawidłowości naliczenia wynagrodzenia.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 18. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 19. Wszelkie zmiany Regulaminu winny być podjęte w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 20. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej z dnia 03.11.2022r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej.

§ 21. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy, tj. na tablicy ogłoszeń.

§ 22. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 01.07.2023r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZARZĄD ODDZIAŁU  
ul. Czarnoleśna 17/5B, 41-709 Ruda Śląska  
tel./fax 32-248-73-01

PREZES  
Oddziału ZNP  
w Rudzie Śląskiej  
Irena Gałguz

Z up. Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 16  
mgr Aleksandra Kuput  
wicedyrektor

Stawki dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota w złotych
1	do 500
2	do 600
3	do 800

POZ NSZZ "Solidarność"  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
w Rudzie Śląskiej  
41-703 Ruda Śląska, ul. Bytomska 1  
tel. kom. 500-300-584  
NIP 641-21-77-366, REGON 276522279

Z up. Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 16  
*A. Kaput*  
mgr Aleksandra Kaput  
wicedyrektor

.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

PRZEWODNICZĄCY  
NSZZ "Solidarność" POW  
w Rudzie Śląskiej  
*Grzegorz Bujalikowski*  
Grzegorz Bujalikowski