

**Zarządzenie SP16.021.01.10.2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej  
z dnia 29.05.2024r.**

w sprawie procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia  
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1604 )

**zarządza się, co następuje:**

1. Ustalić procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązać wszystkich pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych) do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej postanowień.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej.

**ANNA  
SEKTA**

Elektronicznie  
podpisany przez ANNA  
SEKTA  
Data: 2024.05.29  
11:55:57 +02'00'

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły ( wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli ).

2. Podział wypadków:

1) *Wypadek ciężki*: wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej, lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do nauki, albo trwale zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

2) *Wypadek śmiertelny*: wypadek w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

3) *Wypadek lekki*: jest to każde zdarzenie, które nie ma skutków wymienionych w powyższych podpunktach, np. zwichnięcia, złamania, niewielkie oparzenia, skaleczenia i tp.

4) *Wypadek zbiorowy*: wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

#### § 2

1. Celem procedury jest zapewnienie działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

2. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

3. Osoby odpowiedzialne:

- 1) Nauczyciel
- 2) Dyrektor
- 3) Pracownicy niepedagogiczni

## **Rozdział II**

### **Szczegółowy opis działań powypadkowych**

#### **§ 1**

1. Osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
- 2) dokonuje wstępnej oceny stanu zdrowia poszkodowanego;
- 3) w przypadku braku wyraźnych obrażeń, niepokojących objawów – widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, lekka opuchlizna, zadrapanie, lekkie skaleczenie, itp. sprowadza fachową pomoc medyczną – pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej braku udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz powiadamia rodzica/opiekuna ( telefonicznie) o zaistniałym zdarzeniu ustalając z nim:
  - a) potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego,
  - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica/opiekuna po dziecko;
- 4) w każdym trudniejszym przypadku, budzącym wątpliwości dotyczące stanu zdrowia poszkodowanego (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia rodziców/opiekunów (telefonicznie) o zaistniałym zdarzeniu;
- 5) zawiadomienie rodzica/opiekuna odnotowuje w Karcie zgłoszenia wypadku ucznia  
**(Załącznik nr 1)**
- 6) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów,
- 7) jeżeli sytuacja dotyczy nauczyciela, który ma w tym czasie zajęcia z klasą – nauczyciel prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub komunikuje się z sekretariatem szkoły w celu wyznaczenia zastępstwa ( pomocy ),
- 8) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. Osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu z udziałem ucznia niezwłocznie dokonuje zgłoszenia zdarzenia/wypadku w sekretariacie szkoły przez wypełnienie Karty zgłoszenia wypadku ucznia **(Załącznik nr 1)**.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie zawiadamia:

- 1) rodziców/opiekunów poszkodowanego – w sposób określony w ust. 1 pkt.3 i 4.
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy -

powiadomienia telefonicznego lub osobistego dokonuje upoważniony przez dyrektora sekretarz szkoły.

3) organ prowadzący szkołę (**Załącznik nr 3**) – zawiadomienia dokonuje upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniący tę funkcję na mocy odrębnej umowy.

4) radę rodziców (**Załącznik nr 3a**) – zawiadomienia dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniący tę funkcję na mocy odrębnej umowy.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub zastępca dyrektora wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub zastępca dyrektora wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy.

7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje wg niniejszej procedury podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

### § 3

1. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy:

1) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy,

2) jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej lub obu osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, dyrektor powołuje w jej/ich miejsce innego/innych pracownika/ów szkoły przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego szkoły lub rady rodziców,

4) przewodniczącym zespołu powypadkowego jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników pedagogicznych szkoły wyznacza dyrektor,

5) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu,

6) członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

2. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

1) przedstawiciel zespołu powypadkowego uzyskuje od uszkodzonego ucznia informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Pozyskanie informacji odbywa się

w obecności wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Przedstawiciel zespołu powypadkowego sporządza pisemną informację uzyskaną od poszkodowanego w wypadku (**Załącznik nr 5**),

2) Przedstawiciel zespołu powypadkowego uzyskuje od świadka wypadku informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Jeżeli świadkiem wypadku jest nieletni uczeń, to pozyskanie informacji odbywa się w obecności wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Przedstawiciel zespołu powypadkowego sporządza pisemną informację uzyskaną od świadka wypadku (**Załącznik nr 5a**).

3) jeżeli to konieczne i możliwe uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,

4) w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego przewodniczący zespołu powypadkowego sporządza protokół powypadkowy (**Załącznik nr 2**),

5) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły, uwzględniając datę podpisania,

6) przewodniczący zespołu powypadkowego poucza rodziców/opiekunów poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

7) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego **przewodniczący zespołu powypadkowego oraz odpowiedzialny nauczyciel zaznajamiają** rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, uwzględniając datę podpisania,

8) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

9) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,

10) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu powypadkowego rodzice/opiekunowie poszkodowanego ucznia, którzy odebrali protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu ( są o tym informowani przy odbieraniu protokołu ),

11) zastrzeżenia do protokołu powypadkowego rodzice/opiekunowie składają na piśmie przewodniczącemu zespołu powypadkowego,

12) zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego,

b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,

13) zastrzeżenia wniesione do protokołu powypadkowego przewodniczący zespołu powypadkowego przekazuje niezwłocznie do organu prowadzącego szkołę,

14) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły za pośrednictwem pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi rejestr wypadków (**Załącznik nr 4**).

## Rozdział III

### Postanowienia końcowe

#### § 1

##### 1. Techniki i narzędzia monitorowania:

- 1) obserwacja ( sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem bhp ),
- 2) analiza dokumentacji ( karta zgłoszenia wypadku, rejestr wypadków, protokoły powypadkowe ).

##### 2. Sposoby gromadzenia danych:

- 1) karta zgłoszenia wypadku ucznia,
- 2) rejestr wypadków,
- 3) dokumentacja powypadkowa,
- 4) protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

3. Dyrektor szkoły w ramach przekazywania uogólnionych wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz jego odrębne punkty – w czasie posiedzeń rady pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku , przedstawia analizę wypadkowości w szkole.

4. Każdorazowo, po zaistnieniu wypadku ucznia w szkole, odbywa się omówienie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadku oraz ustalenie środków niezbędnych do zapobieżenia im.

##### 5. Wykaz załączników

- 1) **Załącznik nr 1** – Karta zgłoszenia wypadku ucznia
- 2) **Załącznik nr 2** – Protokół powypadkowy
- 3) **Załącznik nr 3** – Zawiadomienie do Organu Prowadzącego o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły
- 4) **Załącznik nr 3a** – Zawiadomienie do Rady Rodziców o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły
- 5) **Załącznik nr 4** – Rejestr wypadków
- 6) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie uzyskane od poszkodowanego w wypadku
- 7) **Załącznik nr 5a** – Oświadczenie uzyskane od świadka wypadku

## KARTA ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. JANUSZA KORCZAKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

( wypełnia nauczyciel dokonujący zgłoszenia )

1. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia

.....

2. Klasa .....

3. Data i godzina wypadku .....

• Rodzaj zajęć .....

4. Miejsce wypadku .....

5. Kto udzielił pomocy przedmedycznej, czy wezwano pogotowie?

.....  
.....  
.....

6. Doznany uraz

.....

7. Opis wypadku ( okoliczności wypadku, inne informacje istotne w zdarzeniu itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem, kto był obecny w chwili wypadku ?

.....  
.....

9. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych – kogo ?, kiedy ?, w jaki sposób ?, imię i nazwisko osoby powiadomionej

.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

( data i podpis dyrektora powiadomionego o zdarzeniu )

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

**1. Zespół powypadkowy w składzie:**

- 1) .....
- 2) .....

dokonał w dniu ..... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. .... uległ/uległa ..... z klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej urodzona/urodzony ..... zamieszkała/zamieszkały .....

**2. Rodzaj wypadku ( śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki ):**

.....

**3. Rodzaj urazu i jego opis:**

.....

**4. Udzielona pomoc:**

.....

**5. Miejsce wypadku:**

.....

**6. Rodzaj zajęć:**

.....

**Opis wypadku z podaniem jego przyczyn:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku:**

.....

**8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek ( jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny ):**

.....  
.....

**9. Świadkowie wypadku:**

.....

**10. Środki zapobiegawcze:**

.....

.....  
**11. Poszkodowanego, jego rodziców ( prawnych opiekunów ) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.**

Podpis pouczonych

1).....

2).....

**12. Wykaz załączników do protokołu, w ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:**

1) .....

2) .....

3) .....

**13. Data podpisania protokołu:** .....

**14. Podpisy członków zespołu:**

1) .....

2) .....

**15. Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki**

.....  
**16. Potwierdzenie przez osoby uprawnione:**

1) zaznajomienia się z protokołami i innymi materiałami

postępowania powypadkowego: .....

2) złożenie zastrzeżeń na piśmie: .....

3) otrzymania protokołu: .....

#### **POUCZENIE**

Zgodnie z par. 48 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) osoby uprawnione do zaznajamiania się z treścią protokołu tj. pełnoletni poszkodowany, rodzice lub opiekunowie poszkodowanego, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu w formie pisemnej lub ustnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu powypadkowego.

.....  
(pieczęć adresowa szkoły)

Ruda Śląska, dn.....

SP16.4381.....

.....  
(nr sprawy)

**Urząd Miasta Ruda Śląska  
Wydział Oświaty**

Zgodnie z § 41 ust 1 pkt 4 rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn :Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zawiadamiam o wypadku ucznia:

1. Imię i nazwisko poszkodowanej/go .....
  2. Data wypadku .....
  3. Miejsce wypadku .....
  4. Rodzaj wypadku .....
  5. Rodzaj zajęć, w czasie których doszło do wypadku .....
  6. Rodzaj urazu .....
  7. Przyczyny wypadku: .....
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęćka adresowa szkoły)

Ruda Śląska, dn.....

SP16.4381.....

.....  
(nr sprawy)

**Szkoła Podstawowa nr 16  
Rada Rodziców**

Zgodnie z § 41 ust 1 pkt 4 rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zawiadamiam o wypadku ucznia:

1. Imię i nazwisko poszkodowanej/go uczennicy/ucznia – zgodnie z protokołem nr .....
  2. Data wypadku .....
  3. Miejsce wypadku .....
  4. Rodzaj wypadku .....
  5. Rodzaj zajęć, w czasie których doszło do wypadku .....
  6. Rodzaj urazu .....
  7. Przyczyny wypadku: .....
- .....  
.....  
.....  
.....



## OŚWIADCZENIE UZYSKANE OD POSZKODOWANEGO

Dnia ..... W ..... o godz. ....  
( data czynności ) ( miejscowość )

zespół powypadkowy powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im.  
Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej p. Annę SEKTEŃ w składzie:

.....  
.....

do zbadania wypadku zaistniałego w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza  
Korczaka w Rudzie Śląskiej w dniu ..... o godz. ....  
( data )

dotyczącego uczennicy/ucznia .....  
( imię i nazwisko )

Zespół uzyskał od poszkodowanej/poszkodowanego .....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

następujące oświadczenie dotyczące zaistniałego zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

( podpis poszkodowanego )

( podpisy członków zespołu powypadkowego )

## OŚWIADCZENIE UZYSKANE OD ŚWIADKA WYPADKU

Dnia ..... w ..... o godz. ....  
( data czynności ) ( miejscowość )

zespół powypadkowy powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 im.  
Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej p. Annę SEKTEŃ w składzie:

.....  
.....

do zbadania wypadku zaistniałego w Szkole Podstawowej nr 16 im. Janusza  
Korczaka w Rudzie Śląskiej w dniu ..... o godz. ....  
( data )

dotyczącego uczennicy/ucznia .....  
( imię i nazwisko )

Oświadczenie spisane od świadka wypadku .....  
( imię i nazwisko )

Zespół uzyskał od poszkodowanej/poszkodowanego .....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

następujące oświadczenie dotyczące zaistniałego zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

( podpis świadka wypadku )

( podpisy członków zespołu powypadkowego )