

Ceremoniał szkolny



Ruda Śląska, wrzesień 2010

Wstęp

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: *„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności”* oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy: *„Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia”* opracowano ceremoniał szkolny w którym, zdefiniowano najważniejsze pojęcia, określono sposoby przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych oraz określono zasady zachowania się uczniów w trakcie tych uroczystości.

Szkoła Podstawowa nr 16 w Rudzie Śląskiej posiada:

1. Patrona – Janusza Korczaka,
2. Sztandar,
3. Ceremoniał szkolny.

Uroczystości szkolne.

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
 - c) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły(pożegnanie nauczycieli-emerytów, wręczenie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, pasowanie uczniów klas pierwszych, uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów ostatnich klas),
 - d) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych:
2 Maja(święto flagi), 3 Maja, 11 Listopada.

Symbole narodowe.

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem.
3. Godło państwowe umieszcza się w każdej sali lekcyjnej oraz pomieszczeniach administracyjnych w centralnym miejscu.
4. Polska flaga narodowa zachowuje proporcje płata 5 : 8 i składa się z dwóch poziomych stref biało-czerwonych.
5. Polską flagę narodową umieszcza się zawsze po lewej stronie (bramy, wejścia, mównicy, głównej dekoracji, innej flagi itd.).
6. Polska flaga narodowa wywieszona na drzewcu musi mieć białą część płata u góry, a wywieszona pod kątem (do 90°) również zachowuje ten układ.
7. Polska flaga narodowa wywieszona w układzie pionowym musi mieć białą część płata po lewej stronie lub od strony masztu.
8. Polska flaga narodowa udrapowana musi mieć białą część płata u góry.
9. W przypadku wywieszania kilku flag wywieszają się je zgodnie z hierarchią:
 - a) 1 - polska flaga narodowa,
 - b) 2 - flaga innego państwa,
 - c) 3 - flaga organizacji międzynarodowych, w tym UE,
 - d) 4 - flaga wojewódzka,

- e) 5 - flaga powiatu,
 - f) 6 - flaga gminy,
 - g) 7 - flaga służbowa,
 - h) 8 - flaga instytucji lub organizacji lokalnej (branżowej),
 - i) Wśród flag równorzędnych w hierarchii pierwszeństwo ma flaga gospodarza.
10. Jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo.
 11. Flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

Zasady oddawania honorów i okazywania czci symbolom narodowym i innym symbolom.

1. Członkowie społeczności szkolnej podczas uroczystości i w sytuacjach tego wymagających, okazują cześć i oddają honory symbolom narodowym i innym symbolom poprzez przyjęcie postawy zasadniczej i zwrócenie się twarzą w kierunku tych symboli.
2. Członkowie społeczności szkolnej podczas salutowania symbolom narodowym lub innym symbolom, przyjmują postawę zasadniczą i oddają im cześć poprzez zwrócenie się twarzą do danych symboli i pochylenie głowy.
3. Członkowie społeczności szkolnej, podczas śpiewania lub odtwarzania hymnu państwowego lub hymnów innych państw lub organizacji międzynarodowych zwracają się twarzą do sztandaru szkoły (symboli narodowych polskich: godła lub flagi, bądź w kierunku głównej dekoracji – zależnie od okoliczności), zdejmują nakrycie głowy i przyjmują postawę zasadniczą .
4. W szczególnie uroczystych okazjach, ale tylko wtedy, gdy okoliczności za tym przemawiają, przewiduje się okazywanie szacunku sztandarowi (fladze) poprzez ucałowanie jego dolnej, swobodnej krawędzi. W tym celu osoba (osoby) chcąc w ten sposób uczcić sztandar (flagę) podchodzi do pocztu sztandarowego krokiem marszowym, przykłada na prawe kolano, prawą ręką chwyta za dolną swobodną krawędź sztandaru (flagi) i lekko pochylając głowę, podnosi ją na wysokość ust, ale nie dotyka go ustami – pocałunek ma wyłącznie wymiar symboliczny.

Sztandar szkoły.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandar szkoły jest głównym symbolem całej szkolnej społeczności.
3. Sztandar szkoły przechowywany jest w szkole, w miejscu do tego przeznaczonym.
4. Członkowie społeczności szkolnej winni okazywać szacunek sztandarowi szkoły.
5. W skład pocztu sztandarowego wchodzi wybrani uczniowie klas piątych i szóstych o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.
6. Kandydatury składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez wychowawców oraz nauczycieli uczących w klasach piątych i szóstych.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku dokonuje się kolejnego wyboru.
8. Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia szkoły przez klasy szóste. Po skończeniu kadencji uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy.
9. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - a) chorąży: jeden uczeń,
 - b) zastępca chorążego: jeden uczeń,
 - c) asysta: dwie uczennice.
10. Insygnia pocztu sztandarowego to białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię ,

- zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza oraz białe rękawiczki.
11. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani w strój galowy, tj. białe bluzki, ciemne spódnice, białe lub czarne, pełne obuwie – dziewczęta, białe koszule, ciemne spodnie, czarne, pełne obuwie – chłopcy.
 12. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

Zasady podstawowe ceremoniału sztandarowego.

1. Podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij”(pionowo), chyba, że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „Bacznosc”(trzymający sztandar unosi go pionowo), lub „Bacznosc. Sztandar prezentuj” (trzymający sztandar wpieryw lekko unosi go, a następnie pochyla go pod kątem ok. 45 °).
2. Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk.
3. Podczas trwania uroczystości lub w trakcie Mszy Św. członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.
4. Sztandar przyjmuje pozycję „Bacznosc” (sztandar jest unoszony) w sytuacji kiedy pada komenda: „Bacznosc”, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Sztandar przyjmuje pozycję „Bacznosc. Sztandar prezentuj” (sztandar jest pochylany) wyłącznie w sytuacji: śpiewania hymnu państwowego, ślubowania na sztandar, czytania ewangelii, przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństw religijnych, gdy sytuacja tego wymaga dekorowania sztandaru odznaczeniem (medalem, orderem), oddawanie honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj”.
6. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
7. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu (pod kątem 45°).

Ceremoniał wprowadzania sztandaru.

1. Sztandar na uroczystości szkolne i inne jest wprowadzany przez poczet sztandarowy.
2. Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba, że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.
3. Prowadzący uroczystość podają komendę: Całość powstań. Bacznosc. Sztandar wprowadzić.
4. Obecni przyjmują postawę zasadniczą.
5. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy krokiem marszowym, w kolejności: przodownik, chorąży i strażnik.
6. Poczet sztandarowy porusza się zawsze za przodownikiem, a w sytuacji wykonywania zwrotów kieruje się zawsze w lewo.
7. Chorąży trzyma sztandar na lewym ramieniu, bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej.
8. Lewa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a prawa ręka wzdłuż tułowia.
9. Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar stawia go w pozycji pionowej (pozycja sztandaru „spocznij”), trzymając lewą ręką tak, aby bławat sztandaru nie zasłaniał twarzy członka pocztu sztandarowego. Członkowie pocztu sztandarowego przyjmują postawę „Spocznij”.
10. Pada komenda: Spocznij. (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).
11. Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.

Ceremoniał wyprowadzania sztandaru.

1. Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, a przed częścią artystyczną.
2. Następuje komenda: Bacność. Sztandar wyprowadzić. Obecni przyjmują postawę zasadniczą.
3. Poczet sztandarowy krokiem marszowym opuszcza salę, w której odbywa się uroczystość, wykonując zwrot za przodownikiem w lewo.
4. Chorąży trzymają sztandar na lewym ramieniu, mając bławat sztandaru z tyłu, drzewce sztandaru przytrzymując lewą ręką. Prawa ręka wzdłuż tułowia.
5. Po opuszczeniu sali, w której odbywa się uroczystość przez poczet sztandarowy, następuje komenda: Spocznij. (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

Ceremonia ślubowania uczniów klas pierwszych.

1. Wprowadza się poczet sztandarowy.
2. Następuje odśpiewanie pierwszej zwrotki i refrenu hymnu państwowego.
3. Jeżeli moment ślubowania ma miejsce w trakcie odbywającej się uroczystości i elementy określone powyżej miały już miejsce, to wtedy pomija się te dwa punkty, a prowadzący uroczystość ślubowania prosi wszystkich, aby powstali. Następnie zaprasza przedstawicieli klas pierwszych do ślubowania.
4. Po zajęciu wyznaczonych miejsc przez przedstawicieli uczniów ślubujących, prowadzący uroczystość podaje komendę: Bacność. Do ślubowania. (następuje ceremonia ślubowania).
5. Obecni przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy przyjmuje pozycję jak do ślubowania (sztandar pochyla się).
6. Przedstawiciele ślubujący stoją w pozycji na bacność, podnoszą prawą rękę na wysokość twarzy, w taki sposób, iż jest ona w łokciu zgięta, palce wskazujący i środkowy wyprostowane – pozostałe palce zaciśnięte do środka dłoni. Lewa ręka wzdłuż tułowia.
7. Prowadzący uroczystość odczytuje tekst ślubowania, który jest powtarzany przez przedstawicieli ślubujących uczniów.
8. Pada komenda: Po ślubowaniu, która jest równoznaczna z komendą spocznij.
9. Obecni przyjmują postawę „spocznij” (mogą usiąść). Sztandar przyjmuje pozycję „spocznij”. Przedstawiciele ślubujących uczniów udają się na miejsce.
10. Prowadzący uroczystość dziękuje wszystkim za udział w ślubowaniu. Następuje dalsza część uroczystości.
11. Jeżeli ślubowanie kończy część oficjalną uroczystości, wyprowadza się sztandar szkoły.

Ceremonia przekazania sztandaru.

1. Uroczyste przekazanie sztandaru przedstawicielom klas młodszych następuje podczas uroczystości zakończenia szkoły przez klasy szóste.
2. Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: spocznij, (zebraniu na uroczystości zachowują postawę zasadniczą).
3. Pada komenda: Do przejęcia sztandaru – wystąp. Sztandar przyjmuje pozycję „bacność” (jest uniesiony).
4. Do pocztu sztandarowego podchodzą wybrani przedstawiciele klas młodszych, którzy mają przejąć sztandar i staną naprzeciw pocztu sztandarowego.
5. Przodownik i strażnik zdejmują biało-czerwone szarfy i zakładają je nowemu przodownikowi i strażnikowi. (Osoby przejmujące sztandar mają już założone białe rękawiczki).
6. Chorąży wręczają sztandar nowemu chorążemu (sztandar zachowuje pozycję „bacność”), a następnie zdejmują swoją szarfę i zakładają ją trzymającemu sztandar.
7. Ustępujący poczet sztandarowy wraca na miejsce i dokonuje przekazania sztandaru słowami: *Przekazujemy Wam ten sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 16 im.*

Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.

8. Nowy poczet sztandarowy przejmuje sztandar słowami: *Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.*
9. Przedstawiciele ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce kierując się za przodownikiem w lewo.
10. Miejsce ustępujące pocztu sztandarowego zajmuje nowy poczet sztandarowy, „wstępując” na ich miejsce. Sztandar zachowuje pozycję „baczność”.
11. Następuje komenda: Sztandar prezentuj. Sztandar przyjmuje pozycję „Bacznosc”. Sztandar prezentuj”.(sztandar pochyla się).
12. Po chwili pada komenda: Spocznij. Sztandar przyjmuje pozycję „spocznij”. Zebrani na uroczystości przyjmują postawę spocznij (mogą usiąść).
13. Następuje dalsza część uroczystości.

Precedencja

1. Precedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska.
2. Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:
 - Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - marszałek Sejmu,
 - marszałek Senatu,
 - prezes Rady Ministrów,
 - prezes Trybunału Konstytucyjnego,
 - prezes Sądu Najwyższego,
 - ministrowie,
 - prezes NBP,
 - prezes NSA,
 - prezes NIK,
 - rzecznik praw obywatelskich,
 - prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
 - parlamentarzyści,
 - szef Kancelarii Prezydenta,
 - szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
 - szef Kancelarii Premiera,
 - szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - sekretarz stanu,
 - kierownik urzędu centralnego,
 - wojewoda.
3. Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:
 - wojewoda,
 - marszałek województwa,
 - przewodniczący Sejmiku Województwa,
 - wicewojewoda,
 - kurator oświaty
 - prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
 - wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
 - wizytator kuratorium oświaty
 - członek Zarządu Województwa,

- radny województwa,
 - dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
 - skarbnik województwa.
 - inni zaproszeni goście
4. Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:
- starosta,
 - przewodniczący Rady Powiatu,
 - wicestarosta,
 - dyrektor wydziału oświaty
 - wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
 - inspektor wydziału oświaty
 - członek Zarządu Powiatu,
 - radny powiatu,
 - sekretarz powiatu,
 - skarbnik powiatu
 - inni zaproszeni goście
5. Precedencja stanowisk w mieście:
- prezydent miasta,
 - przewodniczący rady miasta,
 - zastępca prezydenta miasta,
 - dyrektor MZOPO
 - wiceprzewodniczący rady miasta,
 - radny miasta,
 - sekretarz miasta,
 - skarbnik miasta,
 - inspektor nadzorujący placówkę
 - przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
 - inni zaproszeni goście
6. Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości .