

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
w Szkole Podstawowej nr 16  
im. Janusza Korczaka  
w Rudzie Śląskiej**

Wersja skrócona dla Rodziców

# Podstawy prawne

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);szcz. art. 2.1, 38, 40, 48,72
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dn. 6 stycznia 2000r. (Dz.U. nr 6, poz. 69)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 25.10.2012r. nr , poz. 1169)
- Ustawa z dn. 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U., poz. 535)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. poz. 1870)

# CZYM SĄ STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH?

Standardy to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w naszej szkole.

W szkole działa POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły.
- Sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadcza krzywdzenia.
- Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, dziecko - dziecko.
- Zasady przebywania rodziców oraz osób obcych na terenie szkoły.
- Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Standard I Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla personelu szkoły, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Standard II Personel– monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Wdrożenie tego standardu jest sygnałem, że w szkole zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Standard III Procedury– funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

Realizacja tego standardu oznacza, że w szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Standard IV Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci jest w szkole żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w instytucji.

# Standardy Ochrony Małoletnich zawierają:

- ▶ Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
- ▶ Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie i mediach.
- ▶ Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.



# NASZA SZKOŁA PROMUJE WYCHOWANIE BEZ PRZEMOCY

Wychowanie bez przemocy to podejście do wychowania dzieci oparte na szacunku, zrozumieniu i empatii.

Jedną z kluczowych zasad wychowania bez przemocy jest unikanie stosowania fizycznej kary, upokarzania, zastraszania czy wykluczania.

Wychowanie bez przemocy dąży do stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska, w którym dzieci mogą rozwijać swoje umiejętności społeczne, emocjonalne i poznawcze. Wyznaje przekonanie, że wychowanie oparte na miłości i zrozumieniu sprzyja budowaniu zdrowych więzi rodzinnych oraz pozytywnie wpływa na długoterminowy rozwój dziecka.

# SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

## **Przemoc domowa obejmuje:**

- ▶ przemoc fizyczną,
- ▶ przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
- ▶ przemoc seksualną,
- ▶ przemoc ekonomiczną,
- ▶ cyberprzemoc.

## **Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:**

- ▶ fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
- ▶ emocjonalne,
- ▶ poznawcze,
- ▶ behawioralne,
- ▶ fizjologiczne.

# Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .
2. jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
3. doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) **lub przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - powiadom dyrekcję szkoły i koordynatora.
4. doświadcza **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - powiadom dyrektora szkoły.

# Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz, że dziecko:

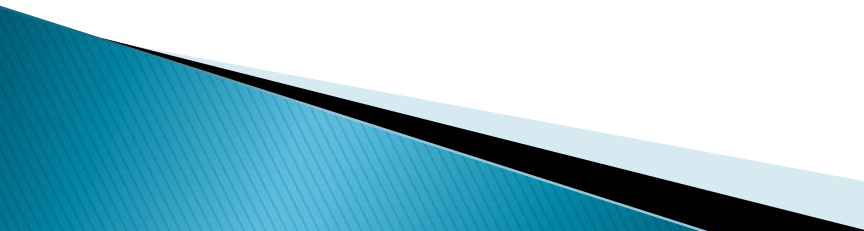
1. doświadcza ze strony innego dziecka **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
  - równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę osobno z dzieckiem i rodzicami dziecka krzywdzącego oraz z dzieckiem i rodzicami dziecka krzywdzonego oraz opracuj plan pomocy;
  - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom sąd rodzinny, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

# Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

## Podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu , wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .
2. jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, w przypadku zagrożenia dobra dziecka również sąd rodzinny.
3. doświadcza **zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo** (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
4. doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
  - w przypadku braku współpracy rodziców/ opiekunów lub powtarzającej się przemocy dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

# Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest **działanie dla dobra dziecka** i w jego najlepszym interesie.
  2. Personel traktuje dziecko **z szacunkiem** oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
  3. **Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy** wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
  4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi **obowiązują wszystkich** pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
- 

# *Komunikacja Personelu Szkoły z dziećmi*

1. W komunikacji z dziećmi Personel Szkoły:
  - a. zachowuje cierpliwość i szacunek;
  - b. słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
  - c. nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
  - d. nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
  - e. nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka;
  - f. podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
  - g. szanuje prawo dziecka do prywatności, jeśli nie zagraża to jego bezpieczeństwu.
2. Pracownikowi Szkoły w obecności dzieci nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny.
3. Pracownik Szkoły zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym zawsze powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

# *Działania z dziećmi*

1. W działaniach z dziećmi Personel Szkoły:
  - a. docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo,
  - b. nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze,
  - c. nie utrwała wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych i nie pozwala na to osobom trzecim bez wiedzy i zgody dyrekcji oraz rodziców;
  - d. nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używa ich w obecności dzieci;
  - e. nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka (nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym);
  - f. nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.
2. Wszystkie ryzykowne sytuacje muszą być raportowane dyrekcji.



# *Kontakt fizyczny z dziećmi*

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Dopuszczalny jest bezpieczny fizyczny kontakt z dzieckiem, który jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie.
3. Personel Szkoły pyta dziecko o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
4. Nie można ucznia bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
5. Nigdy nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Personel Szkoły nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
8. Personel Szkoły zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
9. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.
10. W czasie nauczania indywidualnego w domu ucznia, w domu powinien być obecny rodzic bądź inna wyznaczona przez niego osoba dorosła.
11. Jeśli Personel Szkoły jest świadkiem jakiegokolwiek niewłaściwego zachowania zawsze informuje o tym dyrekcję i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

# *Kontakty poza godzinami pracy*

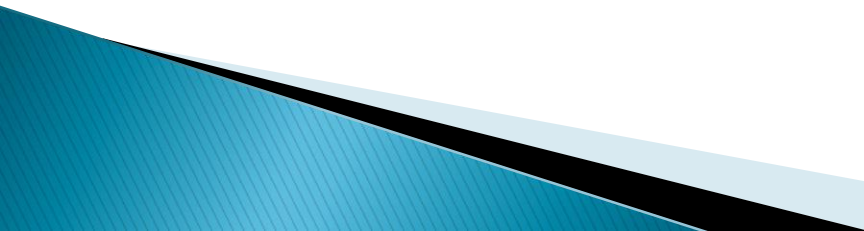
1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Personel Szkoły nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy, ani kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji.
3. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, Personel Szkoły musi poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

# *Bezpieczeństwo online*

1. Personel Szkoły powinien być świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci. Jeśli jego profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
2. Personel Szkoły nie może nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

# Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko

## Dzieci:

- ▶ szanują się wzajemnie,
  - ▶ stosują zwroty grzecznościowe,
  - ▶ udzielają sobie pomocy,
  - ▶ wykazują tolerancję wobec odmienności:  
wyznania, wyglądu, zainteresowań,
  - ▶ nawiązują pozytywne relacje koleżeńskie,
  - ▶ są empatyczne,
  - ▶ bawią się zgodnie,
- 

# W relacji dziecko – dziecko w szkole niedopuszczalne są następujące zachowania:

## przemoc fizyczna:

- ▶ popychanie, policzkowanie, duszenie,
- ▶ szarpanie, drapanie, plucie, gryzienie, szczypanie,
- ▶ przytrzymywanie, krępowanie, wykręcanie rąk,
- ▶ bicie dłonią, pięścią, uderzanie przedmiotami, kopanie,
- ▶ oparzanie,
- ▶ rzucanie przedmiotami, niszczenie, uderzanie w przedmioty,
- ▶ grożenie, użycie niebezpiecznego narzędzia,
- ▶ świadome stwarzanie niebezpiecznych sytuacji,

# W relacji dziecko – dziecko w szkole niedopuszczalne są następujące zachowania:

## przemoc psychiczna:

- ▶ wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia,
- ▶ okazywanie braku szacunku,
- ▶ krytykowanie,
- ▶ wywoływanie poczucia winy,
- ▶ wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie,
- ▶ stosowanie gróźb, szantażowanie, wymuszanie posłuszeństwa,
- ▶ obmowy i pomówienia, izolacja społeczna
- ▶ stałe telefonowanie, wysyłanie sms, maili,
- ▶ śledzenie, prześladowanie, czytanie cudzej korespondencji,
- ▶ przeglądanie rzeczy osobistych,

W relacji dziecko – dziecko w szkole niedopuszczalne są następujące zachowania:

*przemoc seksualna:*

- ▶ prezentowanie materiałów pornograficznych,
- ▶ obnażanie siebie lub innych,
- ▶ niestosowne pieszczoty i zachowania o charakterze seksualnym,
- ▶ publiczne komentowanie intymnych szczegółów,

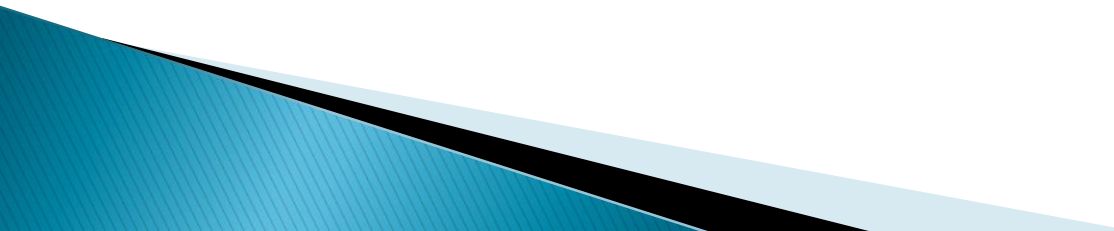
# W relacji dziecko – dziecko w szkole niedopuszczalne są następujące zachowania:

## cyberprzemoc.

- ▶ przekazywanie otrzymanych wiadomości dalej bez zgody nadawcy,
- ▶ włamanie na konta w celu dotarcia do danych,
- ▶ podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli,
- ▶ publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmików, (tworzenie ośmieszających witryn internetowych),
- ▶ publikowanie poniżających lub obraźliwych treści,
- ▶ wykluczanie ze społeczności online,
- ▶ nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci,
- ▶ „Flood” – przesyłanie dużej liczby wiadomości tak, aby zablokować skrzynkę odbiorczą.



**KAŻDA PRZEMOC JEST  
ZAKAZANA A WOBEC  
SPRAWCÓW BĘDĄ  
WYCIĄGANE  
KONSEKWENCJE**



# Zasady przebywania Rodziców / Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej szkoły.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/ Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły cel swojej wizyty.
3. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
4. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka mogą przebywać na terenie placówki w oczekiwaniu na swoje dziecko tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się przy wejściu głównym.
5. Rodzice i opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach (przeprowadzenie lub odbiór dziecka, spotkanie z pracownikami szkoły, zebranie z rodzicami, uroczystość szkolna).
6. Rodzice lub opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko, powinni opuścić budynek szkoły bez zbędnej zwłoki. Opiekę nad dzieckiem przed rozpoczęciem zajęć należy przekazać nauczycielowi dyżurującemu.

# Zasady przebywania Rodziców / Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej szkoły.

7. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej nr 16 im. Janusza Korczaka mogą przebywać na terenie placówki w celu odbycia spotkania z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem, załatwienia sprawy w sekretariacie szkoły po zgłoszeniu pracownikowi obsługi chęci wejścia i wpisaniu do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazaniu pracownika szkoły, a także celu swojej wizyty. Rodzice i opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły biorąc udział w uroczystości szkolnej. W tej sytuacji nie obowiązuje pkt.

8. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

9. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

10. Rodzice/ Prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

# Zasady przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej szkoły.

11. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren Stołówki Szkolnej oraz toalet uczniowskich.

12. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

13. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.

14. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia i kończący zajęcia w klasach I-III, zobowiązani są do obowiązkowego odbioru uczniów z szatni/światlicy szkolnej przed zajęciami i odprowadzania ich do szatni szkolnej i światlicy szkolnej po zajęciach.

15. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą i podczas zebrań.

16. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

# Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

- Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami (statut szkoły).
- Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
- Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.

**PROSIMY O ZWRACANIE UWAGI NA ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW W ŚRODOWISKU DOMOWYM!!!**

# Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

- Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
- Telefony i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
- Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
- Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.

**PROSIMY O ZWRACANIE UWAGI NA ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ŚRODOWISKU DOMOWYM!!!**